

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ КЪМ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник регламентира дейността на Центъра за кариерно развитие към Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричан по-нататък „Центъра”.

(2) Центърът е със статут на специализирано звено на ВУЗФ, което извършва консултантска, организационна, информационна и обучителна дейност.

(3) Към Центъра се създава Клуб Алумни на ВУЗФ, чиято дейност се администрира и подпомага от служител в центъра.

**Чл. 2.** Центърът работи за изпълнение на мисията на ВУЗФ и съобразно целите, заложи в стратегията му за развитие, по отношение на:

1. изборът на подходящи специалности от кандидат-студенти във висшето училище съобразно техните интереси и желания

2. професионалната реализация и кариерното развитие на студентите;

3. активните форми на сътрудничество с външни институции (бизнес средата) и завършилите студенти във висшето училище;

4. активните форми на сътрудничество със сродни организации в областта на кариерното развитие и човешките ресурси.

## **Глава втора**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА**

**Чл. 3.** (1) Центърът е на пряко подчинение на ректора на ВУЗФ.

(2) Центърът се ръководи от директор, който се назначава и освобождава от ректора на висшето училище.

(3) Директорът съгласува дейността на Центъра с ректора ВУЗФ.

**Чл. 4.** Директорът на Центъра представлява ВУЗФ в Асоциацията за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование.

## **Глава трета**

### **ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ НА ЦЕНТЪРА**

**Чл. 5.** Центърът консултира студентите по време на тяхното обучение:

1. при кандидатстване за външни стипендии и при избор на подходяща работа, учебна практика или стаж по време на обучението;
2. за продължаване на обучението им в по-висока образователно-квалификационна степен;
3. за възможностите за преквалификация.

**Чл. 6.** Центърът поддържа връзка със завършилите студенти, като:

1. разработва и поддържа база данни, отнасяща се до тяхната професионална реализация;
2. привлича успешно реализирали се студенти за споделяне на своя опит в кариерното развитие.
3. огласява информация за успешна реализация и кариерно развитие на възпитаници на висшето училище.
4. организира срещи с работодатели за възможностите за осигуряване на стажантски програми и свободни работни места за реализация на студентите във висшето училище

**Чл. 7.** Центърът работи за организирането на мероприятия за набиране на студенти като:

1. организира срещи с ученици в средни училища в страната и на конкретни мероприятия с тях за засилване на интереса им към висшето училище;

2. провеждането на дни на отворени врати във висшето училище и неговото представяне на изложения за кандидат-студенти, кариерни форуми и други форуми с рекламен образователен характер;

**Чл. 8.** (1) Центърът осъществява връзката на ВУЗФ с външни институции, които предлагат възможности за професионална реализация на студентите, наричани по-нататък „работодатели”.

(2) Центърът поддържа база данни за работодателите, с които висшето училище е партньор.

(3) Центърът инициира и координира съвместни инициативи на висшето училище и работодателите, като:

1. участва в организирането на съвместни образователни форуми (кръгли маси, конференции, семинари и други форми) с участието на утвърдени специалисти в банковото, застрахователното и осигурителното дело, с приоритет на обучаващи се или завършили във висшето училище;

2. участва в организирането на фирмени представяния и форуми за студенти и работодатели;

3. разработва концепция и провежда обучения извън и във висшето училище, отнасящи се до професионалната реализация на студентите;

4. участва в организирането на преддипломния стаж на студентите във висшето училище;

5. участва в организирането на предложени от работодатели стажантски програми, за участие в които студентите могат да кандидатстват целогодишно.

**Чл. 9.** Центърът участва при организирането на образователни и кандидатстудентски изложения и форуми, които представят висшето училище в образователното и общественото пространство.

**Чл.10.** Центърът организира, провежда и анализира анкетни проучвания, като разработва и усъвършенства модела на анкетна карта за отделните целеви групи за:

1. проучване на мнението на студентите и на завършилите студенти, свързано с професионалната им реализация и кариерната им

култура, както и при изготвяне на компетенциите и квалификационната рамка на специалностите във висшето училище;

2. проучване на мнението на работодателите по въпросите за кариерното развитие и компетенциите на студентите във висшето училище.

**Чл. 11.** Центърът участва в информационната дейност на ВУЗФ, като:

1. подготвя идейни проекти за издаване на информационни материали, отнасящи се до професионалната реализация на настоящите и завършилите студенти във висшето училище;

2. осигурява информация на настоящите и завършилите студенти за възможностите за професионалното им развитие и обучение;

**Чл.12.** Центърът осъществява обучителни срещи със студентите с цел правилно създаване на CV, мотивационно писмо и подпомагане успешната реализация и кариерното развитие на студентите във висшето училище

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 4 от 10.07.2024 г.